

AI OKTATÁS

A Tökéletes Prompt Formula





A TÖKÉLETES PROMPT FORMULA

Ez a lecke bemutatja a prompt tervezés fogalmát. Ez azt jelenti, hogy hogyan szerkesszünk utasításokat (promptokat) a mesterséges intelligencia modellek – például a ChatGPT – számára. A cél az, hogy egy meghatározott séma követésével a lehető legpontosabb és leghatékonyabb válaszokat kapjuk.

Megvizsgáljuk a „Tökéletes Prompt Formula” elemeit, amelyeket különféle AI eszközöknél is alkalmazhatunk a jobb eredmények érdekében.

KULCSFOGALMAK

PROMPT TERVEZÉS: Az a folyamat, amelynek során úgy alakítjuk ki a promptot (utasítást), hogy az MI minél hatékonyabban és pontosabban válaszoljon.

PROMPT FORMULA: Egy módszeres megközelítés, amely tartalmazza a kontextus, konkrét információk, szándék és a kívánt válaszformátum megadását.

RÉSZLETESSÉG: Minél pontosabb a prompt, annál gyorsabban és pontosabban válaszol az MI.

SZÁNDÉK MEGADÁSA: Ha egyértelműen megfogalmazzuk, mi a célunk a prompttal, az MI személyre szabottabb és relevánsabb választ tud adni.

KÖVETŐ PROMPTOK: További kérdések, amelyek pontosítják vagy bővítik az első választ.

TÉNYELLENŐRZÉS: Érdeemes külön kérni, hogy az MI ellenőrizze a válaszai helyességét, különösen, ha tényszerű adatokról van szó.



A PROMPT FELÉPÍTÉSE

KONTEXTUS:

Kezdd a feladat szempontjából releváns háttérinformációval. Ez segít az MI-nek megérteni a helyzetet, és megfelelő választ adni.

Példa: „Egy kisvállalat HR vezetője vagyok, és olyan digitális megoldást keresek, amely egyszerűsíti a szabadságkezelést és a bérszámfejtést.”

KONKRÉT INFORMÁCIÓK:

Adj meg részletes, pontos utasításokat vagy adatokat. Minél konkrétabb vagy, annál pontosabb választ kapsz.

Példa: „Milyen HR szoftverek alkalmasak 50 fő alatti cégek számára, amelyek kezelik a jelenléteket, a szabadságokat és tartalmazznak bérszámfejtési modult?”

SZÁNDÉK:

Világosan fogalmazd meg, mi a célod a kérdéssel. Ez segít az MI-nek a válasz testreszabásában.

Példa: „Segítek a cégvezetésnek kiválasztani egy új HR rendszert, és szeretném összehasonlítani a legnépszerűbb megoldásokat kisvállalkozások számára.”

VÁLASZ FORMÁTUMA:

Határozd meg, milyen formátumban kéred a választ: lista, táblázat, bekezdés, lépésről lépésre útmutató stb.

Példa: „Kérlek, a válaszodat táblázat formátumban add meg, oszlopokkal: szoftver neve, fő funkciók, árkategória.”



JÓL FELÉPÍTETT PROMPT PÉLDA:

„Egy kisvállalat HR vezetője vagyok, és segítek a vezetőségnek új HR rendszert választani. Tudnál készíteni egy táblázatot, amely összehasonlítja az 50 fő alatti cégek számára legalkalmasabb rendszereket, kiemelve a jelenlét- és szabadságkezelési funkciókat, valamint az árakat?”

TOVÁBBI HASZNOS FOGALMAK PROMPT ÍRÁSHOZ

VILÁGOSSÁG: Fontos, hogy a prompt egyértelmű legyen, és ne hagyjon teret félreértelmezésre.

RELEVANCIA: Csak a feladathoz kapcsolódó információkat tartalmazzon a prompt.

TÖMÖRSÉG: A részletesség mellett legyen lényegre törő is.

HANGNEM: Meghatározhatod, milyen stílusban válaszoljon az MI (pl. hivatalos vagy barátságos).

KORLÁTOZÁSOK: Pl. válasz hossza, időkeret, csak bizonyos régiókra szűkítve.

PÉLDÁK: Segítik az MI-t a válasz típusának értelmezésében.

FELTÉTELEZÉSEK: „Tegyük fel, hogy...” típusú iránymutatás a válaszhoz.

NÉZŐPONT: Pl. első személy (mint HR vezető), vagy harmadik személy objektív nézőpontból.